Algemene voorwaarden De Bouwdirigent

Welkom bij de algemene voorwaarden van De Bouwdirigent! Leuk dat je van plan bent om mij in te schakelen voor het projectmanagement van het funderingsherstel van jouw woning. Voordat we aan de slag gaan, wil ik je graag informeren over de algemene voorwaarden, die de basis vormen voor onze samenwerking. De algemene voorwaarden zijn ontworpen om duidelijkheid, bescherming en transparantie te bieden aan zowel jou als mij. Ik moedig je aan om deze voorwaarden zorgvuldig door te lezen! Indien je een vraag hebt over de algemene voorwaarden, kun je contact met mij opnemen door een e-mail te sturen naar **paulien@debouwdirigent.nl**.

De volgende begrippen komen meermaals terug in deze algemene voorwaarden:

- **Algemene voorwaarden:** het geheel van bepalingen die in dit document zijn opgenomen.
- **De Bouwdirigent:** de eenmanszaak De Bouwdirigent, opgericht naar Nederlands recht, gevestigd te Rotterdam en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 91846080. De Bouwdirigent wordt in deze algemene voorwaarden ook wel aangeduid als 'ik' of 'mij(n)'. Ik ben de Opdrachtnemer bij de overeenkomst.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die een overeenkomst gaat sluiten of heeft gesloten met mij. Opdrachtgever wordt in deze algemene voorwaarden ook wel aangeduid als 'jij' of 'jou(w)'.
  - **Consument:** de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van zijn beroep en/of bedrijf.
- **Overeenkomst:** de overeenkomst die tot stand komt of is gekomen tussen jou en mij.
- **Partijen:** jij en ik samen. In deze algemene voorwaarden ook wel aangeduid als 'wij', 'ons' of 'onze'.
- **Schriftelijk:** op papier of digitaal (bijvoorbeeld een e-mail of een WhatsApp-bericht).
- **Website:** de website van De Bouwdirigent, www.debouwdirigent.nl.

De algemene voorwaarden

1.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten, werkzaamheden en/of diensten die ik verstrek, verleen en/of uitvoer.

1.2. De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing indien ik derden inschakel voor de uitvoering van de overeenkomst.

1.3. Ik mag de algemene voorwaarden eenzijdig wijzigen en/of aanvullen. Indien deze wijzigingen en/of aanvullingen invloed hebben op een lopende overeenkomst die wij hebben gesloten, zal ik je hiervan op de hoogte stellen. De Consument heeft de mogelijkheid om de overeenkomst te ontbinden indien de algemene voorwaarden ingrijpend worden gewijzigd. De meest recente versie van de algemene voorwaarden is van toepassing op de overeenkomst.

1.4. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden tegenstrijdig is aan een bepaling uit een specifieke overeenkomst, heeft de bepaling uit de specifieke overeenkomst voorrang, tenzij ik uitdrukkelijk anders bepaal.

1.5. Indien jij ook algemene voorwaarden hanteert, zijn deze uitdrukkelijk niet van toepassing.

1.6. Indien een bepaling uit de algemene voorwaarden onduidelijk of onjuist is, moet deze bepaling zoveel mogelijk in het licht van de andere algemene voorwaarden uitgelegd worden.

1.7. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden in rechte onverbindend wordt verklaard, bijvoorbeeld omdat deze bepaling wordt vernietigd of nietig wordt verklaard, laat dit de geldigheid van de overige algemene voorwaarden onverlet.

2. Het aanbod van De Bouwdirigent

2.1. Mijn aanbod is vrijblijvend, dat betekent dat ik mijn aanbod na jouw aanvaarding onverwijld kan herroepen.

2.2. Het aanbod bevat een duidelijke, volledige en begrijpelijke omschrijving van de aangeboden diensten.

2.3. Een op maat gemaakt aanbod is in beginsel dertig (30) dagen geldig, tenzij een andere aanvaardingstermijn is opgenomen in de offerte. Dat betekent dat jij binnen deze termijn het aanbod dient te aanvaarden, anders vervalt het van rechtswege en kun jij er geen rechten meer aan ontlenen.

2.4. Een aanbod geldt niet automatisch voor vervolgovereenkomsten, tenzij ik dit uitdrukkelijk aangeef.

2.5. Ik ben niet gebonden aan een aanbod indien jij begrijpt of in alle redelijkheid kan begrijpen dat het aanbod berust op een kennelijke misslag, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, een typefout, rekenfout, vergissing en/of verschrijving.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat jij mijn aanbod aanvaardt en ik dit per e-mail als zodanig aan jou bevestig.

3.2. Met het accepteren van het aanbod ontstaat een betalingsverplichting voor jou.

3.3. Nadat jij het aanbod hebt geaccepteerd, ontvang je een eerste factuur zoals gespecificeerd in mijn offerte.

4. De uitvoering van de overeenkomst

Algemeen

4.1. Ik span mij in om het funderingsherstelproces zo goed mogelijk te coördineren, maar het funderingsherstel wordt niet door of in opdracht van mij uitgevoerd. Ik ben dus bijvoorbeeld niet aansprakelijk voor gebreken aan de fundering, of de vertraging van het herstelproces.

4.2. Ik voer de overeenkomst altijd uit naar mijn beste inzicht en vermogen. Ik geef echter nooit garanties voor het bereiken van beoogde resultaten en/of doelstellingen. Op mij rust namelijk geen resultaatsverplichting, maar een inspanningsverplichting.

4.3. Ik ben gerechtigd (een gedeelte) van mijn werkzaamheden door derden te laten verrichten. De toepasselijkheid van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek wordt daarom uitgesloten.

4.4. De termijnen en deadlines die ik met jou communiceer zijn geen fatale termijnen, maar zijn indicatief van aard. Ik kan dus nooit aansprakelijk worden gesteld voor termijnoverschrijding en de overeenkomst kan ook niet worden ontbonden op grond van termijnoverschrijding.

4.5. De termijnen voor de uitvoering van de overeenkomst starten pas met lopen op het moment dat jij alle benodigde gegevens, documenten en andere informatie aan mij verstrekt.

4.6. Ik voer mijn werkzaamheden alleen uit ten behoeve van jou. Derden kunnen dus geen rechten ontlenen aan de inhoud van mijn werkzaamheden.

4.7. De werking van artikelen 7:407 lid 2 en 7:409 lid 2 Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.

4.8. Ik heb geen bewaarplicht ten aanzien van informatie, documenten of gegevens. Jij dient zelf zorg te dragen voor de opslag en het maken van reservekopieën.

Jouw verplichtingen en verantwoordelijkheden

4.9. Jij bent open en volledig over de communicatie met derden tijdens het proces, bijvoorbeeld met belanghebbenden, buren en huurders. Het is belangrijk dat ik op de hoogte ben van alle communicatie en informatie, en dat niets voor mij achter wordt gehouden.

4.10. Jij bent verplicht mij tijdig, volledig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze alle informatie en gegevens te verstrekken die nodig en/of relevant zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, hieronder ook begrepen relevante informatie over de voorgeschiedenis.

4.11. Jij staat in voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van de door of namens jou verstrekte gegevens en informatie.

4.12. Jij zorgt ervoor dat ik gedurende het hele proces op de hoogte blijft van alle actualiteiten die van invloed kunnen zijn op het funderingsherstel.

4.13. Jij dient je te onthouden van gedragingen die de uitvoering van de overeenkomst kunnen verhinderen of bemoeilijken.

4.14. Indien jij een van bovenstaande verplichtingen niet nakomt, ben ik gerechtigd mijn werkzaamheden tijdelijk op te schorten, zonder dat ik hierbij schadeplichtig wordt jegens jou.

5. Tarieven

5.1. Mijn tarieven zijn in euro's en inclusief 21 % BTW, tenzij ik iets anders vermeld.

5.2. Ik ben te allen tijde gerechtigd mijn tarieven aan te passen. Indien een tariefwijziging invloed heeft op onze overeenkomst, laat ik je dit zo spoedig mogelijk weten. De Consument heeft de mogelijkheid een overeenkomst te ontbinden indien de tariefverhoging wordt doorgevoerd binnen drie (3) maanden na het aangaan van de overeenkomst.

5.3. Jij kan geen rechten ontlenen aan prijzen, acties, tarieven en kortingen uit het verleden, bovendien hebben zij geen terugwerkende kracht.

6. Betaling

6.1. Ik verstuur facturen digitaal (per e-mail).

6.2. Ik ben gerechtigd een aanbetaling te verlangen en tussentijds facturen te sturen.

6.3. De laatste factuur stuur ik in beginsel aan het einde van het funderingsherstelproject, maar ik ben gerechtigd om hiervan af te wijken en je eerder een factuur te versturen.

6.4. De betaling van een factuur dient plaats te vinden in euro's en binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de factuur, tenzij anders is aangegeven op de factuur.

6.5. Indien je de factuur niet tijdig betaalt, ben je van rechtswege (direct) in verzuim en ben je een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente (als bedoeld in artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek in verbinding met artikel 6:120 lid 1 Burgerlijk Wetboek). Bij niet tijdige betaling komen bovendien zowel de buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten geheel voor jouw rekening.

6.6. Indien jij een Consument bent, ontvang je eerst een kosteloze betalingsherinnering om de factuur alsnog binnen veertien (14) dagen te voldoen. Indien jij binnen deze termijn de factuur alsnog niet betaalt, ben jij ook in verzuim en komen de wettelijke rente en de (buiten)gerechtelijke incassokosten voor jouw rekening.

6.7. Ik ben gerechtigd mijn werkzaamheden op te schorten indien jij jouw betalingsverplichting (gedeeltelijk) niet nakomt, zonder dat ik schadeplichtig wordt jegens jou.

6.8. Jij bent, met uitzondering van de Consument, niet gerechtigd een betaling op te schorten en/of te verrekenen.

6.9. Indien je bezwaar hebt tegen een factuur, schort dit jouw betalingsverplichting niet op.

7. Beëindigen van de overeenkomst

Opzegging

7.1. De overeenkomst wordt in beginsel aangegaan voor bepaalde tijd.

7.2. Ik ben gerechtigd een overeenkomst tussentijds op te zeggen, zonder dat ik hierbij schadeplichtig wordt jegens jou.

7.3. De Consument kan de overeenkomst opzeggen, maar dient een annuleringsvergoeding te betalen die gelijk staat aan mijn gemaakte kosten.

7.4. Indien jij geen Consument bent, kun je de overeenkomst niet opzeggen.

7.5. Opzegging dient schriftelijk (per e-mail) te geschieden.

Ontbinding

7.6. Ik ben gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst, indien jij in staat van faillissement wordt verklaard, faillissement aanvraagt, een afkoelingsperiode op grond van de Wet Homologatie Onderhands Akkoord (Whoa) verzoekt, onder curatele of bewind wordt gesteld, (voorlopige) surseance en/of uitstel van betaling aanvraagt, jouw bedrijfsactiviteiten staakt, executoriaal beslag op het vermogen van jouw onderneming wordt gelegd of op een andere manier blijkt dat jij niet aan jouw betalingsverplichting voldoet of wanneer ik redelijkerwijs kan verwachten dat jij niet aan jouw betalingsverplichting gaat voldoen.

7.7. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn al mijn vorderingen op jou direct opeisbaar.

Herroeping

7.8. De Consument is gerechtigd de overeenkomst gedurende een bedenktijd van veertien (14) dagen zonder opgave van reden te ontbinden indien het herroepingsrecht niet is uitgezonderd en de overeenkomst is gesloten via een georganiseerd systeem voor verkoop.

7.9. Indien de uitvoering van de overeenkomst al is gestart tijdens de bedenktijd, en de Consument maakt gebruik van zijn herroepingsrecht, dient de Consument de reeds geleverde diensten te betalen, omdat:

7.9.1. de Consument voor het aangaan van de overeenkomst is geïnformeerd dat de uitvoering van de overeenkomst van start gaat binnen de bedenktijd, en dat je daarom moet betalen voor de diensten die worden geleverd tijdens de bedenktijd, en;

7.9.2. de Consument hiermee akkoord is gegaan, en dit akkoord is toegevoegd aan de bevestiging van de overeenkomst.

7.10. Indien de overeenkomst geheel wordt nagekomen tijdens de bedenktijd, kan de Consument geen gebruik maken zijn herroepingsrecht, omdat:

7.10.1. de Consument voor het aangaan van de overeenkomst is geïnformeerd dat de bedenktijd vervalt als de overeenkomst geheel wordt nagekomen binnen de bedenktijd, en;

7.10.2. de Consument hiermee akkoord is gegaan, en heeft verklaard afstand te doen van zijn recht van ontbinding zodra de overeenkomst is nagekomen.

7.11. De termijn van de bedenktijd gaat in op de dag waarop de overeenkomst is gesloten.

7.12. Indien de Consument gebruik wil maken van het herroepingsrecht, laat de Consument dit binnen de bedenktijd aan mij weten door gebruik te maken van het modelformulier voor herroeping, dat gemaild dient te worden naar: paulien@debouwdirigent.nl.

7.13. Het modelformulier voor herroeping wordt samen met de algemene voorwaarden aan de Consument ter beschikking gesteld (zie Bijlage 1 bij de algemene voorwaarden).

7.14. Als ik de melding van herroeping heb ontvangen, stuur ik na ontvangst van deze melding onverwijld een ontvangstbevestiging.

7.15. Indien de Consument reeds (een deel) betaald heeft, wordt het betaalde bedrag naar de Consument teruggestort op de rekening die bij mij bekend is. Dit doe ik zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen veertien (14) dagen na de ontvangst van het ingevulde modelformulier voor herroeping.

7.16. Ik gebruik voor terugbetaling hetzelfde betaalmiddel dat de Consument heeft gebruikt, tenzij de Consument instemt met een andere betaalmethode. De terugbetaling is kosteloos voor de Consument.

7.17. Het risico en de bewijslast voor de juiste en tijdige uitoefening van het herroepingsrecht liggen bij de Consument.

8. Intellectueel eigendomsrecht

8.1. Ik blijf te allen tijde rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten van alle templates, plattegronden, tekeningen, codes, teksten, afbeeldingen, e-books, digitale producten en andere documenten, diensten en/of werken die ik vervaardig. Jij bent niet gerechtigd deze documenten, diensten en/of werken (hierna samen te noemen: 'ontwerpen') bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, te verveelvoudigen, bewerken, kopiëren, publiceren, vertalen, openbaren, verkopen, verstrekken en/of overdragen aan derden, tenzij ik hiervoor schriftelijk en uitdrukkelijk toestemming geef.

8.2. De ontwerpen mogen niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan vooraf tussen ons is overeengekomen.

8.3. Indien jij inbreuk maakt op mijn intellectueel eigendomsrecht, maak ik aanspraak op een onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van € 2.000,-.

8.4. Indien ik meer schade lijdt door de inbreuk, heb ik ook recht om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

8.5. De betaling van een boete en/of schadevergoeding geeft geen recht op verder gebruik van de ontwerpen.

8.6. Ik ben gerechtigd om foto's en video's te gebruiken van een funderingsproject voor eigen promotionele doeleinden, zoals publicatie op mijn website, social media en op drukwerk. Ik zorg er hierbij voor dat de woning niet herkenbaar is door huisnummers en straatnamen niet prijs te geven. Indien jij hiertegen bezwaar hebt, dien je dit voor het sluiten van de overeenkomst aan mij kenbaar te maken. Indien jij of een huisgenoot op de foto duidelijk te herkennen is, vraag ik hiervoor expliciete toestemming.

9. Aansprakelijkheid en vrijwaring

9.1. Ik ben alleen aansprakelijk voor de schade die is ontstaan doordat ik opzettelijk of bewust roekeloos heb gehandeld.

9.2. Voor de volgende niet-limitatieve situaties en schadeposten ben ik bijvoorbeeld niet aansprakelijk:

- **9.2.1.** Indirecte schade, bijvoorbeeld schade aan derden, geleden verlies, gemiste besparingen, gederfde winst;
- **9.2.2.** Beslissingen die jij hebt genomen naar aanleiding van mijn adviezen;
- **9.2.3.** Vertragingen veroorzaakt door derde partijen;
- **9.2.4.** Resultaten die tegenvallen;
- **9.2.5.** Doelstellingen die niet zijn bepaald;
- **9.2.6.** De onhaalbaarheid van gedane toezeggingen;
- **9.2.7.** Handelingen van derde partijen;
- **9.2.8.** Schade veroorzaakt door diensten of software van derden;
- **9.2.9.** Schade veroorzaakt door situaties die buiten mijn bereik liggen, zoals hacks en/of netwerkstoringen;
- **9.2.10.** Schade voortvloeiende uit werkzaamheden van de door mij ingeschakelde derden (hiermee sluiten ik het bepaalde in artikel 6:76 Burgerlijk Wetboek uit);
- **9.2.11.** Schending van intellectuele eigendomsrechten doordat jij of een door jou ingeschakelde derde inbreuk pleegt op intellectuele eigendomsrechten van anderen;
- **9.2.12.** Schade die is ontstaan doordat jij onjuiste en/of onvolledige gegevens en informatie aan mij hebt verstrekt.

9.3. Indien ik toch aansprakelijk kan worden gehouden voor schade, ben ik alleen aansprakelijk voor directe schade die direct verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst.

9.4. Mijn aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat mijn aansprakelijkheidsverzekeraar uitkeert. Indien mijn aansprakelijkheidsverzekeraar om wat voor reden dan ook niet tot uitkering overgaat, is mijn aansprakelijkheid beperkt tot maximaal twee (2) keer factuurbedrag (excl. BTW) waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 2.000,-.

9.5. Jij, met uitzondering van de Consument, vrijwaart mij ter zake van alle aanspraken van derden in verband met de uitvoering van de overeenkomst. Bijvoorbeeld omdat jij inbreuk hebt gemaakt op intellectuele eigendomsrechten van derden.

9.6. Een aanspraak van jou jegens mij vervalt door verloop van twaalf (12) maanden nadat de overeenkomst is afgelopen. Hiermee wordt het bepaalde van artikel 6:89 Burgerlijk Wetboek niet uitgesloten.

10. Geheimhouding

10.1. Wij zijn beide gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de overeenkomst is verkregen.

10.2. Informatie is vertrouwelijk wanneer dit door jou of door mij is medegedeeld, of wanneer dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

10.3. Indien een van ons op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak is gehouden vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, is deze Partij niet gehouden aan het vergoeden van schade.

10.4. De geheimhoudingsplicht geldt in ieder geval voor de duur van de overeenkomst en voor een periode van twee (2) jaar na afloop daarvan.

11. Klachten

11.1. Indien je een klacht hebt over mijn dienstverlening, dien je de klacht binnen twee (2) maanden na het voorval waar de klacht betrekking op heeft, te mailen naar paulien@debouwdirigent.nl.

11.2. Motiveer je klacht voldoende, want alleen dan kan ik jouw klacht in behandeling nemen.

11.3. Het indienen van een klacht ontheft je niet van de verplichting (tijdig) te betalen.

11.4. Ik streef ernaar de ingediende klachten binnen twintig (20) werkdagen te behandelen. Indien dat niet lukt binnen deze termijn, stel ik een nieuwe termijn vast en laat ik dit tijdig aan je weten.

11.5. Jij kan geen rechten ontlenen aan het in behandeling nemen van jouw klacht.

11.6. Ik wijs de Consument bovendien op de portal voor onlinegeschillenbeslechting van de Europese Commissie: ec.europa.eu/consumers/odr.

12. Overmacht

12.1. Ik ben niet gehouden aan het nakomen van mijn verplichtingen indien ik wordt verhinderd door een overmachtsituatie. Een overmachtsituatie is een situatie waarin het voor mij redelijkerwijs onmogelijk is de overeenkomst uit te voeren, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend: ziekte, extreme weersomstandigheden, verkeersomstandigheden, uitval van elektriciteit, overlijden van naasten, stakingen, storingen, epidemieën, pandemieën, brand en overheidsbesluiten.

12.2. Indien sprake is van een overmachtsituatie, ben ik gerechtigd mijn werkzaamheden op te schorten.

12.3. Indien de overmachtsituatie langer dan dertig (30) dagen blijft voortbestaan, ben ik gerechtigd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden.

12.4. Als ik overgaan tot het opschorten en/of ontbinden van de overeenkomst, hoef ik geen schadevergoeding aan jou te betalen.

12.5. Indien de overeenkomst eindigt omdat sprake is van een overmachtsituatie, heb ik recht op betaling van mijn reeds gewerkte uren en gemaakte kosten.

13. Geschillenregeling

13.1. Op iedere rechtsbetrekking tussen ons is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2. Indien sprake is van een geschil, zullen wij ons eerst maximaal inspannen om het geschil onderling te beslechten.

13.3. De rechtbank Rotterdam is bevoegd om van een geschil tussen ons kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst bijgewerkt op 18 juni 2024.

Bijlage 1 Modelformulier voor ontbinding / herroeping

Dit formulier alleen invullen en terugzenden als u de overeenkomst wilt ontbinden / herroepen.

Aan:

De Bouwdirigent

Hooglandstraat 125

3063 PG Rotterdam

Ik/Wij (*) deel/delen (*) u hierbij mede dat ik/wij (*) onze overeenkomst betreffende de verkoop van de volgende goederen/levering van de volgende dienst (*) herroep/herroepen (*)

Besteld op (*)/Ontvangen op (*)

Naam/Namen consument(en)

Adres consument(en)

Handtekening van consument(en)

[alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend]

Datum

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is.